

قد عدنا!

يوم الأحد 24 مايو 2020

افتتاح مكتبة أكاديمية طبريا كجزء من "תו סגול"

تبذل المكتبة قصارى جهدها للحفاظ على صحتك وإجراء التعديلات اللازمة
وقال "תו הסגול".

اتبعوا الإرشادات – فقد تكون قابله للتغيير من وقت لآخر.

[באתר הספרייה](#), בפייסבוק [הספרייה במכללת כנרת](#) ובאינסטגרם [הספרייה באקדמית כנרת](#).

دخول المكتبة

- يسمح فقط للطلاب والمدرسين للدخول الى المكتبة.
- قبل الدخول، يجب تطهير اليدين (באלכוהול)
- يجب وضع القناع الواقي، فلا يمكن دخول المكتبة بدون قناع.

ساعات عمل المكتبة

سيتم فتح المكتبة بكلية طبريا الأكاديمية

من الأحد إلى الخميس من الساعة 9 صباحًا حتى 16:30 مساءً.

ستغلق المكتبة أيام الجمعة.

استعارة وإعادة الكتب

مكتب الإعارة المكتبية (דלפק ההשאלה) - يجب إجراء حجوزات الكتاب مسبقًا عن طريق البريد الإلكتروني أو
الواتساب

سيتم جمع الكتب من قبل موظفي المكتبة واستعارتها نيابة عنك.

سنتنظر في الكتب في مكتب الإعارة عند مدخل المكتبة.

سيتم إرجاع الكتب إلى المكتبة من خلال صندوق إرجاع الكتب الموجود فقط عند مدخل المكتبة.

سيتم عزل الكتب التي يتم إرجاعها إلى المكتبة من السؤال لمدة 72 ساعة ثم يتم إرجاعها إلى المجموعة فقط.

تم تمديد الكتب المستعارة حتى 14.6.2020 بعد هذا التاريخ- نظام استعارة وارجاع الكتب يعود للعمل بشكل طبيعي.

אז كانت هناك مشكلة خاصة، الرجاء الاتصال مع أوريت في خدمات الاتصال 6653638-04

- في هذه الفترة لا يمكن استعارة المعدات المساعدة (سماعات الرأس ، المعدات الحاسوبية)

التعلم داخل المكتبة

استخدام المكتبة يتم من خلال جولتين:

الجولة الأولى: 09:00 – 12:30

الجولة الثانية: 13:00 – 16:30

يُسمح بالاجتماع في بعض الأماكن التي سيتم تحديدها (انتبهوا للاصقات الموجودة على الأرض) من أجل الحفاظ على مسافة 2 متر بين الأشخاص المتواجدين في المكتبة.

البقاء في المكتبة.

لا يُسمح بالجلوس أزواج أو مجموعات، يسمح فقط الجلوس بشكل فردي.

لا تحرك الطاولات / الكراسي من مكانها.

لا يسمح في استخدام أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالمكتبة (الحواسيب في المكتبة غير فعالة للاستخدام) يجب استخدام أجهزة الكمبيوتر الشخصية فقط.

سيتم تمكين احتياجات الطباعة فقط من خلال كمبيوتر واحد بالقرب من الطابعة للطباعة فقط. يرجى تحضير المواد مسبقاً من أجل تمكين الآخرين استخدام الطابعة (قبل كل استخدام، يجب تطهير لوحة المفاتيح والفارم- بمسؤولية

المستخدم)

في نهاية الجولات: الأول / الثاني سيتم تنظيف وتطهير المكان بواسطة عاملة النظافة.

خدمات استشارية وتدريبية

التدريب والاستشارة: سيتم تقديم خدمات الاستشارة والتدريب عن بعد فقط.

يمكن الوصول إلى جميع قواعد البيانات والكتالوجات لدينا عن بعد.. مصادر المكتبة الإلكترونية - قواعد البيانات، الكتابات ...

وكما انه من الممكن الوصول إلى الكتب عن بُعد لمستخدمين الكلية الاكاديمية كنيريت من خلال نظام البحث **סמב"א** في

موقع المكتبة - [מאגרי מידע מהבית](#)

يمكن الحصول على التدريب والدعم من خلال نظام زوم (Zoom)- يجب ترتيب الاجتماع مسبقاً،

عند طلب المساعدة من المستحسن التواجد بالقرب من جهاز كمبيوتر.

طاقم العمل موجود لأجلكم:

- على واتساب: 0506684909
- البريد الإلكتروني asklib@kinneret.ac.il
- أسئلة التدريب والاستشارة: 046653809 046653805
- مكتب الإعارة: 046653721
- خدمات الاتصال: 046653638

خدمات الصور والطباعة

يوجد في المكتبة 1 ناسخة وطابعة واحدة فقط.
يمكن لشخص واحد فقط أن يقف في كل منطقة / طابعة.
عند الانتظار في طابور آلة النسخ / الطابعة، تأكد من أن لديك مساحة مترين.

سيتم إغلاق المناطق التالية للجمهور:

- غرفة الحواسيب
- الغرفة الهادئة

إرشادات

- ✓ نوصي بالذهاب إلى المكتبة مع كمبيوتر محمول شخصي. لا يمكن استخدام أجهزة الكمبيوتر مكتبة.
 - ✓ يتم توزيع مناديل لتطهير الأسطح ومناطق الجلوس عند مدخل المكتبة وفي جميع أنحاء المكتبة. يجب عليكم تنظيف أسطح العمل في بداية العمل ونهايته.
 - ✓ لا يسمح بالأكل والشرب في المكتبة.
 - ✓ يرجى تجنب الازدحام واتباع التعليمات.
- دعونا نعتني بصحة الجميع
في انتظار رؤيتكم.
طاقم عمل المكتبة
في كلية كنيريت – غور الأردن